

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciada. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Cesar Alberto Enríquez Ramírez	CUI:	1732 12689 0301
Número de contrato:	029-109-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	64609782
Número de Factura:	3586016961	Serie:	3ADF9A7E
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para El Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

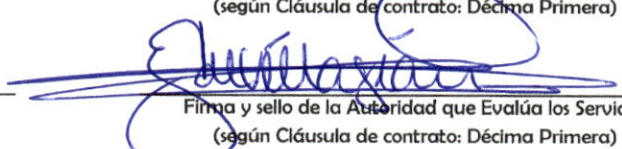
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la clasificación y catalogación de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoye en el registro de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Brinde apoyo en la transcripción de fichas de registro de bienes culturales de la época prehispánica.
- Brinde apoyo en el ingreso al sistema computarizado de la información contenida en fichas técnicas.
- Apoye en la clasificación y edición de fotografías según el tipo de bien cultural.
- Apoye en la impresión de fichas correspondientes a las colecciones registradas
- Apoyé en la integración de catálogos con fichas y fotografías impresas
- Apoyé en la preparación de constancias sobre bienes muebles de manufactura reciente
- Apoyé en la preparación de certificaciones sobre bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica
- Apoyé en el procesamiento de fotogrametría para el registro de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica
- Apoyé en la creación y edición de mapas para el registro de bienes culturales inmuebles de la época prehispánica
- Apoyé en la verificación y actualización de información en los expedientes de bienes culturales registrados
- Brindé apoyo en el ordenamiento y resguardo de archivos físicos y digitales relacionados con el registro de bienes culturales prehispánicos

Cesar Alberto Enríquez Ramírez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciada. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Cesar Alberto Enríquez Ramírez	CUI:	1732 12689 0301
Número de contrato:	029-109-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	64609782
Número de Factura:	3586016961	Serie:	3ADF9A7E
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Junio del 2026
Monto Total del Contrato	Q. 47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para El Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la clasificación y catalogación de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoye en el registro de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Brinde apoyo en la transcripción de fichas de registro de bienes culturales de la época prehispánica.
- Brinde apoyo en el ingreso al sistema computarizado de la información contenida en fichas técnicas.
- Apoye en la clasificación y edición de fotografías según el tipo de bien cultural.
- Apoye en la impresión de fichas correspondientes a las colecciones registradas
- Apoye en la integración de catálogos con fichas y fotografías impresas
- Apoye en la preparación de constancias sobre bienes muebles de manufactura reciente
- Apoye en la preparación de certificaciones sobre bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica
- Apoye en el procesamiento de fotogrametría para el registro de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica
- Apoye en la creación y edición de mapas para el registro de bienes culturales inmuebles de la época prehispánica
- Apoye en la verificación y actualización de información en los expedientes de bienes culturales registrados
- Brindé apoyo en el ordenamiento y resguardo de archivos físicos y digitales relacionados con el registro de bienes culturales prehispánicos

Cesar Alberto Enríquez Ramírez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Licenciada. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Cesar Alberto Enríquez Ramírez	CUI:	1732 12689 0301
Número de contrato:	029-109-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	64609782
Número de Factura:	3586016961	Serie:	3ADF9A7E
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para El Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la clasificación y catalogación de 741 bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoye en el registro de 385 bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Brinde apoyo en la transcripción de 385 fichas de registro de bienes culturales de la época prehispánica.
- Brinde apoyo en el ingreso al sistema computarizado de la información contenida en fichas técnicas de 385 registros de bienes culturales .
- Apoye en la clasificación y edición de 2950 fotografías según el tipo de bien cultural.
- Apoye en la impresión de 770 fichas correspondientes a las colecciones registradas
- Apoyé en la integración de 28 catálogos con fichas y fotografías impresas
- Apoyé en la preparación de 28 constancias sobre bienes muebles de manufactura reciente
- Apoyé en la preparación de 16 certificaciones sobre bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica
- Apoyé en el procesamiento de 18 modelos de fotogrametría para el registro de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica
- Apoyé en la creación y edición de 20 mapas para el registro de bienes culturales inmuebles de la época prehispánica
- Apoyé en la verificación y actualización de 20 información en los expedientes de bienes culturales registrados
- Brindé apoyo en el ordenamiento y resguardo de archivos físicos y digitales relacionados con el registro de bienes culturales prehispánicos

Cesar Alberto Enríquez Ramírez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales